



368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского 61 «а», тел: 8(87240) 4-72-02, 8(8722) 777-447  
E-mail: spo\_kbmer@mail.ru www.kbmer.ru

## Методические рекомендации

### Как проходить собеседование: подготовка

При приглашении на собеседование уточните адрес его проведения и какие нужны документы. Обязательно: паспорт, диплом, трудовая книжка (при наличии), свидетельства и сертификаты.

Готовясь к собеседованию ответьте на вопросы:

- Что мне важно при выборе места работы?
- Чем я интересен этому работодателю?

Соберите сведения о компании: изучите сайт и страницы в соцсетях, узнайте о сфере деятельности, продукции (услугах), достижениях, найдите отзывы работников и клиентов.

Изучите фотографии сотрудников – это поможет выбрать стиль одежды на собеседование.

Продумайте свой образ:

- Одежда должна быть деловой, соответствовать вашей будущей деятельности и создавать приятное впечатление, предпочтительны белые, серые и тёмно-синие тона;
- Приведите в соответствие с выбранным образом причёску и маникюр;
- Украшения – по минимуму, при возможности откажитесь от них;
- При выборе парфюмерии тоже важен минимализм, без резких запахов.

Главное - вы должны сами чувствовать себя комфортно и уверенно в этом образе!

Рассчитайте маршрут и время. Приходите за 15-20 минут до начала собеседования, учитывайте 5-10 минут на оформление пропуска.

Подготовьте короткий рассказ о себе (до 3-5 минут). Он покажет работодателю насколько свободно вы можете входить в контакт и подавать необходимую информацию:

- Расскажите об образовании, опыте работы и профессиональных навыках;
- Продумайте, что сказать о своих увлечениях, хобби, как вы проводите свободное время;
- Будьте готовы рассказать о прошлых успехах и неудачах своей трудовой деятельности.

Продумайте перечень вопросов, которые вы хотите задать.

Желательно, чтобы вопросы касались не только будущей зарплаты, но и проясняли вашу будущую деятельность в компании:

- Какие задачи сейчас стоят перед подразделением, отделом?
- Какие приоритеты в работе на этой должности?
- Что входит в социальный пакет компании?

В день собеседования настройтесь на позитив и:

- Откажитесь от плотного завтрака и остро пахнущих продуктов, не пейте много жидкости;
- Не употребляйте алкоголь (не мене чем за сутки) и не курите табак;
- Перед собеседованием отдышитесь, посетите туалетную комнату, повторите подготовленный материал и отключите свой телефон.

### **Как успешно проходить собеседования: поведение**

Создайте позитивное впечатление о себе

- Войдя в кабинет поздоровайтесь, улыбнитесь и представьтесь;
- Дождитесь приглашения присесть и займите предложенное место, выдерживая свободную, но не развязанную позу – обе ноги на полу, руки на столе или коленях, спина прямая, голова направлена на собеседника;
- Не кладите на стол ничего лишнего, кроме ручки и блокнота;
- Сохраняйте визуальный контакт с интервьюером, но не «сверлите» его взглядом;
- Поддерживайте свободную открытую позу, не забрасывайте ногу на ногу, не скрещивайте руки и не подпирайте ими голову, не стесняйтесь жестикулировать, но не будьте излишне развязным.

Ведите непринуждённый разговор:

- Говорите на собеседовании спокойно, как в обычной беседе, не повышайте тон и следите за эмоциями;
- Подстраивайтесь при разговоре под интервьюера, следите за сменой интонации разговора;
- Старайтесь говорить короткими, но ёмкими фразами, внушающими собеседнику доверие, выделяйте в беседе ключевые слова;
- Следите за своей речью, употребляйте активные глаголы (я владею, я умею), избегайте неопределённых фраз (наверное, возможно, скорее всего).

### **Как проходить собеседование при приеме на работу: ответы на вопросы**

Выслушайте вопрос не перебивая, если что-то не поняли – извинитесь и переспросите.

Отвечайте спокойно на любые, даже неудобные вопросы, будьте откровенны.

Чем привлекает вас работа в нашей компании?

Вспомните информацию, собранную перед собеседованием, упомяните о достижениях и преимуществах компании, расскажите, как ваша деятельность может помочь развитию успеха.

Какие у вас есть недостатки?

Собеседник не желает знать все ваши недостатки, ему важно видеть, как вы умеете преподносить неудобную для вас информацию.

Не рассказывайте о всех своих слабостях, а лучше постройте ответ так, чтобы ваши недостатки могли звучать как преимущества.

Почему вы уволились с прежнего места работы?

Не рассказывайте о плохом начальнике, отношениях с коллегами, условиях труда или недостатках организации. Остановитесь на бытовых причинах (неудобно добираться, переехал в другой район и т.п.). Скажите, что решили сменить место работы для того чтобы развиваться и попробовать свои силы в более крупной компании.

А вот на вопрос, какой доход вы хотели бы получать, стоит назвать приемлемую для вас сумму жалования: смело прибавьте к вашему предыдущему окладу 10-15%.

## **Завершение собеседования**

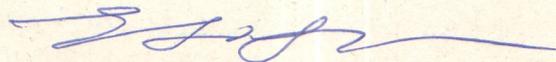
После завершения собеседования обсудите дальнейшее взаимодействие и договоритесь об обратной связи.

Если вам предложат подождать ответ руководства – уточните сроки ожидания.

Если вас приняли – поздравляем! Узнавайте порядок оформления документов и срок выхода работу.

Если вам отказали – не отчаивайтесь. У вас есть опыт прохождения собеседования, а хорошая работа редко находится с первого раза.

Зав.практики



Сагуева И.С.