



368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Булякского б1 «а», тел: 8(87240) 4-72-02, 8(8722) 777-447
E-mail: spo_kbmer@mail.ru www.kbmer.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГИА:
Начальник отдела опеки,
попечительства и делам
несовершеннолетних
администрации городского
округа «город Дербент»
Алиева Наргиз Джамалатдиловна
13 июля 2025г.

Принято Педагогическим Советом
ПОУ «КБМЭП»
Протокол №1/25 от 13.07.2025г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Форма обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника
юрист

Дербент – 2025 г

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Общие компетенции

Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Рабочие программы практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Требования к практической подготовке обучающихся.

Требования к организации воспитания обучающихся

Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Реализация обучения по программе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики Программы подготовки специалистов среднего звена

Раздел 9. Приложения

Приложение 1. Рабочая программа воспитания

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 3. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации.

**Протокол
согласования Программы
подготовки специалистов среднего звена СПО**

Наименование Образовательного учреждения	ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права «
Специальность	42.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения - очное	Очная, заочная
Срок обучения Основное общее образование	2 г.10 мес.
Срок обучения- заочное Основное общее образование	3 г.10 мес.

Документы представленные на согласование

1. Характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена СПО.
2. Учебный план по очной и заочной формам обучения.
3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.
4. Фонд оценочных средств.
5. Рабочая программа воспитания, календарный график воспитательной работы, формы аттестации.

Заключение

Содержание рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик соответствуют требованиям предъявляемым к знаниям, умениям, практическому опыту, направлено на освоение видов деятельности по специальности Право и организация социального обеспечения в соответствии ФГО СПО по специальности 42.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Объем времени для освоение содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.

Объем и содержание практических работ - содержит достаточное количество, позволяющих приобрести необходимые навыки и умения.

Объем времени вариативной части ППССЗ СПО распределен оптимально между предложенными ФГОС дисциплинами, модулями и на введение новых дисциплин и отражает требования отрасли к подготовке новых кадров.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля.

Наличие учебных кабинетов и лабораторий обеспечивает изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей ,проведение всех видов практических и лабораторных работ.

Оценочные материалы позволяют определить уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО.

Общие выводы

Представленная на согласование ППССЗ СПО разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, современным требованиям рынка и позволит эффективно оценить качество освоения содержания профессиональных модулей по данной специальности. Программа соответствует актуальному уровню развития отрасли, специфики региона, запросам работодателей и может обеспечивать формирование необходимых компетенций, знаний, умений, практического опыта.

Работодатель:

Начальник отдела опеки, попечительства и делам
несовершеннолетних администрации городского
округа «город Дербент»

Алиева Н. Д.

ФИО



подпись

М.П.

Заключение
на Фонд оценочных средств по профессиональным модулям
Программы подготовки специалистов среднего звена СПО
по специальности 42.02.01 Право и организация социального обеспечения

Представленные на экспертизу Фонд оценочных средств предназначен для освоения качества профессиональных модулей в рамках Программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 42.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Материалы входящее в ФГОС профессиональных модулей позволяет оценить уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов деятельности в реальных или имитационных условиях:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Структура и содержание ФОС профессиональных модулей соответствует содержанию, структуре Фонда оценочных средств профессионального модуля.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения профессиональных модулей соответствуют ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Показатели и критерии оценивания результатов обучения обеспечивают возможность проведения оценки качества подготовки обучающихся.

ФОС профессиональных модулей разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, надежности, однозначности, соответствует требованиям взаимосвязи и составу оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяет объективно оценить результаты обучения, уровня сформированности компетенций.

ФОС профессиональных модулей содержат материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие поэтапно оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС профессиональных модулей максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Направленность ФОС профессиональных модулей соответствует целям Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Право и организация социального обеспечения, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Объем ФОС профессиональных модулей соответствует учебному плану специальности.

ФОС профессиональных модулей обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

Общие выводы

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение что ФОС профессиональных модулей соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 42.02.01 право и организация социального обеспечения, современным требованиям рынка труда и позволяет объективно оценить качество освоения содержания профессиональных модулей по данной специальности.

Работодатель

Начальник отдела опеки, попечительства и делам
несовершеннолетних администрации городского
округа «город Дербент»

Алиева Н. Д.

ФИО



подпись

М.П

1.1 Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая в ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права (далее- ПОУ «КБМЭП»), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 (зарегистрирован в Минюсте России от 29 июля 2014 г. N 33324) (далее ФГОС СПО).

ППССЗ СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается ПОУ «КБМЭП» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности* и настоящей ПООП СПО.

1.2 Нормативные основания для разработки ППССЗ СПО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., № 24480);

Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке» (вместе с «Положением о практической подготовке»);

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.03.2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

-Устав ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права».

-Действующие локальные акты ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛК – личностные результаты;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *юрист.*

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая *соответствует специальности в целом / конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:*

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Получение образования по *специальности* допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: *очная, заочная.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации:

Очная форма обучения:

Общее – 100 недель, 3600 часов учебных занятий:

1 курс – 39 недель, 1404- часов учебных занятий

2 курс- 35 недель, 1260 часов учебных занятий.

3 курс- 26 недель, 936 часов учебных занятий.

Учебная практика -4 недели

Производственная практика- 4 недели.

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Подготовка к ГИА -4 недели

Проведение ГИА – 2 недели.

Каникулы – 24 недели.

Заочная форма обучения:

Общее – 139 недель, 5400 часов учебной нагрузки.

1 курс – 39 недель (самостоятельное изучение), 2106- часов учебной нагрузки.

2 курс- 35 недель (самостоятельное изучение), 1714 часов учебной нагрузки.

3 курс- 35 недель (самостоятельное изучение), 1124 часа учебной нагрузки.

4 курс – 30 недель (самостоятельное изучение), 456 часов учебной нагрузки.

Учебная практика -4 недели

Производственная практика- 4 недели.

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Подготовка к ГИА -4 недели

Проведение ГИА – 2 недели.

Каникулы – 35 недель.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования *по квалификации:*

*Очная форма обучения- 2 года и 10 месяцев
Заочная форма обучения- 3 года и 10 месяцев.*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Раздел 3. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов

среднего звена

Общие компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
	ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
	ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
	ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
	ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<i>ПК 1.1.</i> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
		Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
		Знания: содержание нормативных правовых актов федерального,

		регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
	<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>Знания: понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам, государственные стандарты социального обслуживания</p>
	<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Практический опыт: определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>Умения: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления</p>

		Знания: порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Практический опыт: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
		Умения: определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем
		Знания: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Практический опыт
		Знания: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан Умения: формировать пенсионные дела дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей	Практический опыт: общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

	<p>юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>Умения: объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы</p> <p>Знания: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p><i>ПК 2.1.</i> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p> <p>Умения: собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности</p> <p>Знания: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>
	<p><i>ПК 2.2</i> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>Умения: взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями,</p>

		<p>общественными организациями; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p>
		<p>Знания: порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>
	<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Умения: применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания: систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>

Раздел 5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508. И размещен на официальном сайте ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://kbmer.ru/obrazovaniye>).

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов профессиональной образовательной программы (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указана общая и аудиторная трудоемкость учебных дисциплин, модулей, практик в часах (и или в неделях).

При реализации Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности применяются основные виды обязательных учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки предусматривает изучение:

учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00; математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального (П.00); Профессиональных модулей (ПМ.00)

разделов: УП.00 - учебная практика; ПП.00.- производственная практика (по профилю специальности); ПДП.00. - производственная практика (преддипломная); ГИА - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Уровень и качество освоения обучающихся учебных дисциплин оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем самостоятельно. Формы и методы контроля, оценочные средства описываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие). Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З), и экзаменов (Э).

В целях расширения и углубления профессиональной подготовки, определяемой содержанием обязательной части программы подготовки среднего звена среднего профессионального образования по специальности, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда организаций (предприятий) социальной сферы, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего профессионального образования, объем времени, отведенный ФГОС на вариативную часть циклов.

Учебный план по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещена на официальном сайте ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и

права» в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://kbmep.ru/obrazovaniye>) и в приложении к данной ООП

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации программы подготовки специалистов среднего звена по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещен на официальном сайте ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://kbmep.ru/obrazovaniye>) и в приложении к данной ООП

Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещена на официальном сайте ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://kbmep.ru/obrazovaniye>) и в приложении к данной ООП

Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан на основе рабочей программы воспитания и включает все мероприятия проводимые ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» в рамках воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещена на официальном сайте ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://kbmep.ru/obrazovaniye>) и в приложении к данной ООП.

Организация обучения в форме практической подготовки

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения организуется в форме практической подготовки:

- Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее частей) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

– Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций .

– Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Программы практик и аннотации к программам практик размещены на официальном сайте ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» в информационно- коммуникационной сети Интернет (<https://kbmep.ru/obrazovaniye>) и в приложении к данной ООП и в в приложении к данной ООП.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Во всех программах принята единая структура: область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации рабочей программы учебной дисциплины, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение дисциплины (модуля), перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, справочно- правовые системы, электронные ресурсы, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, аннотации программ учебных дисциплин размещены на официальном сайте ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» в информационно- коммуникационной сети Интернет (<https://kbmep.ru/obrazovaniye>) и в в приложении к данной ООП.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой краткую характеристику их,, размещены на официальном сайте ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» в информационно- коммуникационной сети Интернет (<https://kbmep.ru/obrazovaniye>) и в в приложении к данной ООП.

Аннотации рабочих программ практик по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет краткую характеристику их, размещены на официальном сайте ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» в информационно- коммуникационной сети Интернет (<https://kbmep.ru/obrazovaniye>) и в в приложении к данной ООП.

Реализация ФГОС среднего общего образования:

Освоение программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл учебного плана с учетом получения среднего общего образования состоит, в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, из общеобразовательных учебных предметов из обязательных предметных областей и дополнительных учебных предметов по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией. Общеобразовательный цикл содержит тринадцать учебных дисциплин: общие учебные предметы, профильные и предлагаемые.

Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам ее освоения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Материально-техническая база ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для организации образовательной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеются библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал, кабинеты, компьютерные классы.

Для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультации и т.п.) ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» располагает 1109,3 кв. м. учебно-лабораторных площадей, размещенных в едином учебном корпусе, оформленных в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными правилами и нормами.

Необходимый для организации учебного процесса перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории, оснащенные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет,
- лаборатории для проведения семинарских и практических занятий (оснащенные мультимедийным и специальным оборудованием),
- кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием),
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть Колледжа и Интернет),
- 2 компьютерных класса на 15 рабочих мест каждый, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

В ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента экономики и права» созданы все необходимые условия для качественного обеспечения образовательного процесса, а именно:

Кабинеты:

иностранного языка; истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

Компьютерный класс – информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности;

Спортивный комплекс:

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

библиотека, актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы :

- учебная мебель, учебная доска, столы и стулья.
- лекционные аудитории, оснащенные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет,

- лаборатории для проведения семинарских и практических занятий (оснащенные мультимедийным и специальным оборудованием),
- кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием),
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, в локальную сеть Колледжа и Интернет),
- 2 компьютерных класса на 15 рабочих мест каждый, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных Электронной библиотечной системы и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам

ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» подключен к электронно-библиотечной системе Znanium (Znanium.com) и Лань.

Обеспеченность основной учебной литературой находится в пределах норматива. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным электронным ключом для входа в систему.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный процесс по дисциплинам ПЦК имеет достаточное программно-информационное обеспечение. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам, подключены к электронно-библиотечным системам- Лань и Znanium.

Перечень используемых Интернет-ресурсов:

URL : <http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал. Содержит информацию по российскому законодательству, комментарии и консультации ведущих специалистов в области бухучета и налогообложения, юриспруденции, кадрового дела и других сфер;

URL : <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс: компьютерная справочная правовая система. Правовая база документов, включающая нормативные акты, законы РФ, действующие на территории России, а также нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти и органов местного самоуправления.

URL : <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержит рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научно-технических

журналов; электронная подписка на отечественную научную периодику по бизнесу, управлению и экономике, по психологии и педагогике, по социальным, гуманитарным наукам, по менеджменту и маркетингу, компьютерным технологиям.

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по квалификации по программам повышения квалификации.

Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Оказание образовательных услуг осуществляется на основании заключения договоров на оказание образовательных услуг.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и Порядком проведения ГИА по ООП среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения практики и т.д.

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). ВКР выполняется в виде дипломного проекта.

Основными этапами выполнения ВКР являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение проекта; – подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана выполнения проекта;
- разработка проекта;
- представление проекта научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование проекта

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА

Темы ВКР определяются ведущими преподавателями по специальности, а также совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседании ПЦК, утверждаются директором колледжа. Подготовка ВКР сопровождается консультациями. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Программа ГИА разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается директором колледжа.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА; - объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА; - тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Ход заседания ГЭК протоколируется, в протоколе фиксируются: оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработано и действует «Положение об организации промежуточной и текущей аттестации обучающихся».

Данное положение регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;

- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках учебной дисциплины/МДК.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении (и правильности выполнения) обучающимися требуемых действий в процессе учебной деятельности и соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала.

Рубежный контроль. Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена. Результаты рубежного контроля учитываются преподавателем при выставлении оценки промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК.

Итоговый контроль. Итоговый контроль проводится на основе комплекта контрольно-оценочных средств (КОС), утвержденного заместителем директора по учебно-методической работе. Утвержденные комплекты КОС хранятся у преподавателя, электронные версии – у председателей ПЦК укрупнённых групп специальностей. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе КОС, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебно-методической работе.

Фонд оценочных средств (ФОС) формируется из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, МДК, практик и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещены на официальном сайте ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://kbmep.ru/obrazovaniye>).

Раздел 8. Разработчики Программы подготовки специалистов среднего звена

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность

Раздел 9. Приложения

Приложение 1. Рабочая программа воспитания

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 3. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации.