



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании «СОВЕТА КОЛЛЕДЖА»
ПОУ «КБМЭП»

Протокол заседания

№ 028/20 от 25.01.2021



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОУ «КБМЭП»

Г.А. САДЫКОВ

«26» января 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования программ подготовки специалистов среднего звена в
ПОУ «КБМЭП»

Дербент – 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» (далее - Положение) определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательным программам, ОП), устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение ОП, включая формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
 - Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;
 - «О защите выпускной квалификационной работы» (письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава ПОУ «КБМЭП» (далее - Колледж);

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ГИА по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) в виде проведения демонстрационного экзамена.

2.3. Темы ВКР ежегодно определяются цикловой методической комиссией / предметной цикловой комиссией¹ (далее - ЦМК / ПЦК) структурных подразделений, реализующих образовательные программы СПО (далее – структурные подразделения СПО). Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Утверждение темы ВКР и закрепление руководителей оформляется распорядительным актом руководителя колледжа. В случае необходимости студенту помимо руководителя может быть назначен консультант, закрепляемый распоряжением руководителя подразделения СПО.

2.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

2.5. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной образовательной программы и утверждаются руководителем колледжа после их обсуждения на заседании Методического совета колледжа (Совета филиала) с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз). Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.6. Во время проведения процедуры ГИА студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7. На усмотрение руководителя подразделения СПО ГИА может проводиться с использованием средств подавления сотовой связи.

2.8. ГИА студентов не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программы, и действуют в течение календарного года.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты. ГЭК состоит из 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5. В случае создания в структурном подразделении СПО нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа педагогических работников. Ежегодно состав ГЭК утверждается приказом курирующего проректора по установленным формам.

3.6. Ежегодно, структурные подразделения СПО представляют в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления следующую информацию по установленным формам (Приложения 1, 2):

- состав ГЭК по образовательным программам;
- состав апелляционных комиссий.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА является составной частью образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.3. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студента.

4.4. Программа ГИА ежегодно перерабатывается ведущей ЦМК / ПЦК и утверждается руководителем подразделения СПО после ее обсуждения на заседании Методического совета колледжа (Совета филиала) с участием председателя ГЭК.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена структурное подразделение СПО обеспечивает проведение предварительного инструктажа студента непосредственно в месте проведения.

4.5. Вид ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО.

4.6. Сроки проведения ГИА определяются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

5. Организация работы Государственных экзаменационных комиссий

5.1. ГЭК является единой для всех форм обучения по каждой образовательной программе.

5.2. Расписание проведения ГИА студентов утверждается курирующим проректором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Численность студентов, проходящих ГИА, в одно заседание экзаменационной комиссии, как правило, не должна превышать 12 человек в день.

5.4. На заседания ГЭК структурное подразделение СПО представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программу ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- личные карточки студентов;
- зачетные книжки студентов;
- сводная ведомость проведения ГИА (Приложение 3);
- книгу протоколов заседаний ГЭК.

5.5. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве подразделений СПО в течение установленного срока.

- 5.6. Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом по Колледжу.
- 5.7. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет, который обсуждается на Методическом совете колледжа (Совете филиала).
- 5.8. Структурные подразделения СПО сдают копии отчетов председателей ГЭК в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления в двухмесячный срок после завершения ГИА.
- 5.9. Структура отчета состоит из следующих основных разделов:
- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
 - перечень видов ГИА студентов по образовательной программе;
 - информация о соблюдении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний (Приложение 5);
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов по каждому виду ГИА, по каждой специальности;
 - количество дипломов с отличием;
 - недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
 - выводы и предложения по улучшению работы комиссии.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

- 6.1. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.
- 6.2. Директор колледжа имеет право организовывать и проводить предварительную защиту ВКР по образовательным программам, реализуемым в Колледже.
- 6.3. Государственные аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии предоставляется на согласование директору колледжа, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса утвержденного учебного плана по соответствующей ОП СПО.
- 6.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 6.5. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
- 6.6. Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.
- 6.7. В книгу протоколов заседаний ГЭК вносятся оценки по результатам прохождения ГИА, а также вопросы, заданные студентам, (см. Инструкцию по оформлению и введению книг протоколов заседаний государственных экзаменационных по образовательным программам СПО).
- 6.8. По окончании ГИА проводится заседание ГЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарем комиссии (см.

Инструкцию по оформлению и введению книг протоколов заседаний государственных экзаменационных по образовательным программам СПО).

6.9. Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

6.10. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.11. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.12. Лица, указанные в п.6.10 восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

6.13. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от нозологии студентов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА по возможности оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их заявлению государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Студенты или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА студент, участвовавший в ГИА (или родители / законные представители несовершеннолетнего студента), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

8.2. Заявления об апелляции (Приложения 4а, 4б) подаются в следующие сроки:
о нарушении порядка проведения ГИА - непосредственно в день проведения ГИА;

— о несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашаемым председателем соответствующей ГЭК не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор или либо лицо, его заменяющее.

8.5. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора.

Секретарь комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель

соответствующей ГЭК.

8.8. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения СПО.

Министерство образования науки Республики Дагестан
 Профессиональное образовательное учреждение
 «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»

СОСТАВЫ

государственной экзаменационной комиссии
 по проведению государственной итоговой аттестации студентов в 20__ г.
 по образовательным программам среднего профессионального образования

ГЭК № __ (код, наименование специальности)

№ п/п	(Ф.И.О. председателя и членов комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, зам. председателя, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория

Руководитель структурного подразделения СПО

_____ И.О. Фамилия

м.п

Министерство образования науки Республики Дагестан
 Профессиональное образовательное учреждение
 «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»

СОСТАВ

апелляционной комиссии

по проведению государственной итоговой аттестации студентов в 20__ году
 по образовательным программам среднего профессионального образования

Код, наименование специальностей

№ п/п	(Ф.И.О. председателя и членов комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	Занимая должность

Руководитель структурного подразделения СПО

И.О. Фамилия

_____ м.п

Министерство образования науки Республики Дагестан
 Профессиональное образовательное учреждение
 «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»

СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Государственная экзаменационная комиссия № __
 По специальности _____

Защита выпускных квалификационных работ

Дата заседания ГЭК «__» _____ 20__ г.
 Время начала заседания ГЭК _____
 Аудитория заседания ГЭК № _____

№	ФИО студента	Тема ВКР	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 Члены ГЭК _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии
ПОУ «КБМЭП»

_____ (фамилия, инициалы)

студента ____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
аттестационного испытания _____

(указывается форма защита ВКР)

по специальности _____

(код, наименование)

проводимого « ____ » _____ 20 __ г., ГЭК № _____.

(по приказу)

Содержание претензии:

По моему мнению, указанный факт(ы) существенно затруднил выполнение заданий по защите ВКР, что могло привести к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

Председателю
апелляционной комиссии
ПОУ «КБМЭП»

(фамилия, инициалы)

студента ____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о несогласии с результатами проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
аттестационного испытания _____

(указывается форма защита ВКР)

по специальности _____

(код, наименование)

проводимого « ____ » _____ 20 ____ г., ГЭК № _____.

(по приказу)

Содержание претензии:

По моему мнению, указанный факт(ы) существенно затруднил выполнение заданий по защите ВКР, что могло привести к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма информации о соблюдении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний

При проведении государственных аттестационных испытаний по специальности _____

(код и наименование специальности)

квалификация _____

(название квалификации)

в форме _____

(указать форму проведения аттестационного испытания)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 и локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в профессиональное общеобразовательное учреждение «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»

процедура проведения государственных аттестационных испытаний _____

соблюдалась / не соблюдалась

нарушения процедуры _____

отсутствовали / при наличии нарушений указать, какие конкретно

апелляции студентами _____

не подавались / при наличии апелляций указать ФИО студентов и предмет апелляции:
процедура или результат аттестационного испытания