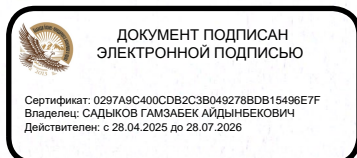


PROFESSIONAL  
EDUCATIONAL  
INSTITUTION  
«COLLEGE OF  
BUSINESS-MANAGEMENT,  
ECONOMICS AND LAW»



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ  
БИЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТА,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Согласовано  
Педагогический совет ПОУ «КБМЭП»  
Протокол № 1 от 30.08.2024



Утверждаю  
Директор ПОУ «КБМЭП»  
С.А. Садыков  
30.08.2024

Положение  
о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины,  
профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в  
Профессиональном образовательном учреждении «Колледж бизнес-менеджмента,  
экономики и права»

Дербент 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» (далее – Колледж) регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, требования к их структуре и содержанию и основано на следующих документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устав Колледжа и иные локальные акты.

1.2. Программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе ФГОС СПО, примерной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности или профессии.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины. Рабочая программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля. Программа учебной и производственной практики – документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности или профессии.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в Колледже основных профессиональных образовательных программ. Программы учебной и производственной практики разрабатываются в целом по специальности.

1.5. Программы являются едиными для всех форм получения образования: очной и заочной.

1.6. Основные задачи программы:

Определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики;

раскрытие структуры и содержания учебного материала;

распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;

определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

## **2. Содержание и структура программы**

2.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учитывать требования социальных партнеров – потенциальных работодателей;

- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических единиц;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

## 2.2. Структура программы.

2.2.2. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист;
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Место дисциплины в структуре образовательной программы;
- Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- Содержание дисциплины, структурирование по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине;
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

## 3. Разработка и утверждение программы

3.1. Программа разрабатывается автором – преподавателем предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК) обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения обучающимися практики в соответствии с учебным планом. Программа профессионального модуля может быть составлена в соавторстве.

3.2. ПЦК проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем ПЦК.

3.3. После обсуждения и одобрения ПЦК программа анализируется методистом Колледжа на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.4. Программа рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

3.5. Программы профессиональных модулей и всех видов практик согласовываются с работодателями.

3.6. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, и социальной сферы.

3.7. Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

3.8. Бумажные варианты утвержденных программ по реализуемым образовательным программам хранятся в методическом кабинете.