



368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского 61 «а», тел: 8(87240) 4-72-02, 8(8722) 777-447
E-mail: spo_kbmer@mail.ru www.kbmer.ru

Согласовано:
На заседании «Совета Колледжа»
ПОУ «КБМЭП»
Протокол заседания:
№ 1 от 30 августа 2024 г.



Утверждаю:
Директор ПОУ «КБМЭП»
Г.А. Садыков
Приказ
№ 076/24 от 30 августа 2024 г.

Положение

О порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ
СПО в ПОУ «КБМЭП»

ДЕРБЕНТ 2024 г.

1.1 Настоящее Положение О порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ СПО в ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» (далее-Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования , учрежденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08 2022 г. №762, уставом Колледжа и определяет структуру содержание и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности в Колледже.

1.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее-ОПОП) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса в Колледже.

1.4. Содержание ОПОП должно быть обусловлено, помимо требования ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Краснодарского края и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

II. Структура и содержание ОПОП

2.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

-общего гуманитарного и социального-экономического;

-математического и общего естественнонаучного;

-профессионального;

и разделов:

-учебная практика;

-производственная практика (по профилю специальности);

-производственная практика (преддипломная);

-промежуточная аттестация;

-государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

обучающихся; методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы)

Основные элементы ОПОП:

- Календарный учебный график;
- Учебный план;
- Рабочие программы дисциплин. Фонды оценочных средств;
- Рабочие программы модулей. Фонды оценочных средств;
- Рабочие программы практик. Фонды оценочных средств;
- Программа ГИА. Фонды оценочных средств;
- Методические материалы (методические рекомендации);
- ПО выполнению лабораторных работ;
- Метод рекомендации по самостоятельной работе.

2.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности содержит:

-Титульный лист

-Содержание

-Следующие разделы:

1.Пояснительная записка

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

3. Характеристика подготовки по специальности

4.Обоснование и распределение часов вариантной части основной профессиональной образовательной программы

5.Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.Перечень программ

-Приложение

2.3. Титульный лист основной профессиональной образовательной программы оформляется в соответствии с Приложением № 1.

2.3.1.в верхнем колонтитуле делается запись «Министерство образования и науки Республики Дагестан».

2.3.2. На рабочем поле записывается:

-полное наименование образовательного учреждения;

- код и наименование специальности ;
- квалификация;
- вид подготовки (базовая)
- нормативный срок освоения ОПОП при очной/заочной форме обучения.

2.3.3. В нижнем колонтитуле указывается год разработки.

2.4. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о ФГОС СПО, на основе которого разработана ОПОП; об организации - разработчике, а также о разработчиках ОПОП. Кроме того, на обратной стороне титульного листа должна быть информация об учреждении ОПОП директором, рассмотрении ее на заседании педагогического совета Колледжа и согласовании с работодателями. Форма обратной стороны титульного листа приведена.

2.5. Содержание располагается в начале ОПОП. Нумерация страниц в «Содержании» должна соответствовать размещению разделов программы.

2.6. Раздел 1 «Пояснительная записка» включает следующие разделы:

2.7. Раздел 2 «Характеристика деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП» содержит подразделы:

- Область и объекты профессиональной деятельности
- Виды деятельности и компетенции выпускника

2.8. Раздел 3 «Характеристика подготовки по специальности» содержит пункты:

- Нормативные сроки освоения программы
- Требования к поступающим
- Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, если предусмотрено ФГОС по специальности.

2.9. Раздел 4 «Обоснование и распределение часов вариантной части основной профессиональной образовательной программы» содержит:

2.10. В разделе 5 «Контроль и оценка результатов освоения ОПОП»

содержатся следующие пункты:

-Контроль и оценка основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

-Требования к выпускным квалификационным работам

-Организации государственной (итоговой) аттестации выпускников

2.11. Раздел 6 «Перечень программ»

2.12. Приложения

III. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. ОПОП разрабатывается на основе настоящего положения и ФГОС СПО по соответствующей специальности Порядок разработки и учреждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей определяется соответствующими положениями.

3.2. ОПОП рассматривается на заседании Совета Колледжа, согласовывается с представителями работодателей и утверждается директором Колледжа.

3.3. ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей и, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

3.4. Другие изменения вносятся (в частности, при переименовании Колледжа) по мере необходимости.

PROFESSIONAL educational
institution
«college of Business -
Management, economics and law»



Профессиональное образовательное
учреждение
«КОЛЛЕДЖ
БИЗНЕС - МЕНЕДЖМЕНТА,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского 61 «а», тел: 8(87240) 4-72-02, 8(8722) 777-447
E-mail: spo_kbmer@mail.ru www.kbmer.ru

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Подготовки специалистов среднего звена

Специальность _____

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника

Дербент