



Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании «СОВЕТА КОЛЛЕДЖА»
ПОУ «КБМЭП»

Протокол заседания

№ 018/20 от 25.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОУ «КБМЭП»
Г.А. САДЫКОВ

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПОУ «КБМЭП»

Дербент – 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПОУ КБМЭП (далее – Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» (далее – ПОУ «КБМЭП»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

1.2.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613;

1.2.5. Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156)

1.2.6. Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50) (ПРОЕКТ март 2017);

1.2.7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259) «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

1.2.8. Письмо ФГАУ «ФИРО» «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Протокол № 3 от 25.05.2017 НМС Центра профессионального образования и систем квалификаций ФИРО)

1.2.9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.10. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренным научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 15 февраля 2012 г.);

1.2.11. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 27.09.2018 № 137-20;

1.2.12. Устав Профессионального образовательного учреждения «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права».

1.3. В Положении используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования,

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования,

МДК – междисциплинарный курс,

КОС – комплект оценочных средств,

КБМЭП, ПОУ «КБМЭП», Колледж – Профессиональное образовательное учреждение «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права».

2 Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра во время проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся. К формам текущего контроля относятся: проверка тестов, контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) на каждом этапе изучения,
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, МДК, прохождения практики,
- стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра,
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.2. Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения. Входной контроль проводится в течение первых двух недель семестра. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения дисциплины, МДК.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела (разделов) дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра, если по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в этом семестре, либо три раза, если промежуточная аттестация в данном семестре не предусмотрена. Во время рубежного контроля преподаватель может проводить контрольные мероприятия по разделу (разделам) либо выставлять интегрированную оценку по разделам дисциплин, МДК, изученным до начала рубежного контроля, с учетом выполнения индивидуальных заданий, включенных в график выполнения самостоятельных работ.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, с учетом их методической целесообразности. К ним относятся:

- *устные*: экспресс-опрос перед началом или в конце лекции, устный опрос на практическом занятии, собеседование, дискуссия, доклад и др.,
- *письменные*: контрольная работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, письменный отчет и др.,
- *информационно-технологические*: электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.,
- *инновационные*: кейс-метод, деловая игра, ролевая игра, метод проектов и др.

Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную

тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в учебно-методических комплексах дисциплин, МДК, программах практик.

Оценка знаний, умений, освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля предусматривает разнообразные по форме и содержанию мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося, и может проводиться на основе балльно-рейтинговой системы оценки результатов.

2.3. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля каждому обучающемуся. Итоговые (семестровые) оценки по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены или дифференцированные зачеты в данном семестре, учитываются в общем итоге успеваемости обучающихся, влияют на получение ими академической стипендии, а также на принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс.

Итоговая оценка текущего контроля выставляется с учетом оценок, полученных во время рубежного контроля в течение семестра, и посещаемости учебных занятий.

Неудовлетворительная итоговая оценка по дисциплине, МДК выставляется студенту, если он имеет более одной неудовлетворительной оценки по результатам рубежного контроля. Студент считается не аттестованным, если он пропустил более 50% учебных занятий; в этом случае в журнале делается запись: «н/а».

Обучающийся, не аттестованный или получивший итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине (МДК), по которой предусмотрена промежуточная аттестация в данном семестре, не допускается к сдаче зачета / экзамена по этой дисциплине до ликвидации задолженности в сроки, установленные распоряжением директора структурного подразделения, но не позднее двух недель с момента возникновения задолженности.

Не ликвидировавшие в установленный срок задолженности обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебного плана.

2.4. Оценки по текущей успеваемости выставляются в журналы учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, при этом оценки за рубежный контроль и итоговые оценки текущего контроля по дисциплине, МДК выставляются в специально отведенные графы.

Оценки по текущей успеваемости, в том числе итоговые оценки, в зачетную книжку не выставляются.

2.5. Обучающийся имеет право на передачу учебного материала как по отдельной теме, так и по разделу, отнесенному к рубежному контролю, с целью повышения оценки.

2.6. Обучающийся, имеющий пропуски занятий, обязан выполнить индивидуальные задания преподавателя по пропущенным темам на оценку не ниже «удовлетворительно».

2.7. Реализация текущего контроля осуществляется преподавателями как во время аудиторных занятий, так и в часы, установленные действующими нормами времени на проведение консультаций, проверку контрольных работ.

3 Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации является оценка по итогам семестра степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется через оценку знаний и умений обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, а также через оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций на определенном этапе освоения образовательной программы.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- комплексный квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена либо зачета (дифференцированного зачета) является обязательной по завершении изучения дисциплины / междисциплинарного курса.

Оценка, полученная в данном семестре на экзамене либо дифференцированном зачете, является определяющей (итоговой), независимо от оценок текущего контроля успеваемости по этой дисциплине или МДК.

По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой, выставляемой затем в приложение к диплому, является оценка, полученная на последнем этапе изучения данной дисциплины.

Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (комплексного квалификационного экзамена) либо комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) может проводиться по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при наличии между ними межпредметных связей. При разработке и оформлении оценочных средств для проведения комплексного экзамена либо зачета и записи в зачетно-экзаменационной ведомости наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, входящих в состав этой формы промежуточной аттестации, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный квалификационный экзамен», «Комплексный зачет», «Комплексный дифференцированный зачет».

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.3. Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточено (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК, составных частей профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, которое подписывается заместителем директора по учебной работе колледжа, осуществляющего реализацию программ среднего профессионального образования, утверждается директором колледжа. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до первого аттестационного испытания, предусмотренного промежуточной аттестацией в данном семестре. В день экзамена, проводимого в течение семестра после завершения изучения дисциплины (МДК, профессионального модуля), студенты должны быть освобождены от всех других видов учебной деятельности. При проведении промежуточной аттестации в рамках выделенного времени в конце семестра необходимо соблюдать следующие требования:

- продолжительность экзаменационной сессии должна строго соответствовать календарному учебному графику;
- первый экзамен может быть проведен в первый день сессии;
- интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней;
- в период подготовки к экзамену должны проводиться консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации;
- для одной группы может быть запланирован только один экзамен в день.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, МДК, и выставляются до начала экзаменационной сессии, проводимой в конце семестра.

Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Консультации перед экзаменами проводятся преподавателями за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

Квалификационные экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отведенных учебным планом на прохождение практики.

3.4. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не больше 10 В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.5. К началу промежуточной аттестации должны быть подготовлены *преподавателем*:

- комплект материалов для проведения зачета (дифференцированного зачета);
- экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК, которые должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину (МДК), утверждены заместителем директора по учебной работе, реализующего программы СПО;
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю);
- критерии оценки сформированности компетенций (для членов аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена);
- наглядные пособия и справочные материалы, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене; *документоведом*:
- зачетно-экзаменационные ведомости для каждой формы промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом (Приложение 1);
- бумага со штампом структурного подразделения, реализующего программу СПО для каждого обучающегося – для проведения экзамена в письменной форме;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.6. Экзамены и зачеты могут проводиться в устной, письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования. Форма проведения определяется при рассмотрении комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине, МДК на заседании методической комиссии и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра

3.7. Не допускаются к сдаче экзаменов обучающиеся:

- не имеющие зачетов по трем и более дисциплинам либо имеющие итоговые неудовлетворительные оценки по текущей аттестации по трем и более дисциплинам;
- не аттестованные или получившие итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине (МДК), по которой предусмотрен экзамен (не допускаются к экзамену по той дисциплине, МДК, по которой выставлена итоговая неудовлетворительная оценка);
- не выполнившие курсовую работу /проект (не допускаются к экзамену по той дисциплине, МДК, по которой предусмотрена курсовая работа/проект);
- не выполнившие домашнюю контрольную работу по дисциплине (МДК), предусмотренную учебным планом (не допускаются к экзамену по той дисциплине, МДК, по которой предусмотрена контрольная работа – при заочной форме получения образования).

Не допускаются к сдаче зачета по дисциплине обучающиеся:

- не аттестованные или получившие итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине (МДК), по которой предусмотрен зачет (не допускаются к зачету по той дисциплине, МДК, по которой выставлена итоговая неудовлетворительная оценка).

В зачетно-экзаменационной ведомости, выдаваемой преподавателю в день проведения экзамена (зачета), документоведом в перечисленных выше случаях напротив фамилии студента, не допущенного к сдаче экзамена (зачета) вписываются слова «не допущен», затем ведомость подписывается директором колледжа / филиала.

3.8. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. В исключительных случаях распоряжением директора структурного подразделения ПГУ, в котором реализуется программа среднего профессионального образования, проведение промежуточной аттестации может быть поручено другому преподавателю, ведущему родственную дисциплину.

3.9. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории. На подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером; письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры.

Письменные экзаменационные работы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом колледжа.

На сдачу устного экзамена отводится не более 1/3 часа на каждого студента, на сдачу комплексного экзамена – не более 1/2 часа на каждого студента, продолжительность письменного экзамена и экзамена в форме компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов.

Результаты устного экзамена объявляются в день проведения экзамена, результаты письменных экзаменов объявляются в сроки, установленные колледжем / филиалом.

3.10. При явке на экзамен (зачет) студент должен иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю в начале экзамена (зачета).

Преподаватель до начала экзамена (зачета) должен получить в учебной части колледжа зачетно-экзаменационную ведомость, которая сдается обратно в учебную часть по окончании экзамена (зачета), но не позднее следующего рабочего дня.

3.11. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.12. В случае нарушения обучающимся установленного регламента проведения экзамена / зачета (использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-, видеоматериалов, письменных заметок или иных средств хранения и передачи информации, передачи каких-либо материалов, перемещения по аудитории без разрешения экзаменатора и др.), обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.13. Квалификационный экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.13.1. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду деятельности по избранной специальности.

3.13.2. В состав аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена с обязательным участием представителей работодателей, создаваемой приказом директора колледжа, могут включаться:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- члены комиссии (не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы профессионального модуля, мастер производственного обучения, представитель администрации).

3.13.3. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

3.13.4. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсового проекта, выполненного в связи с заказом потребителей, если он отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется колледжем (филиалом) при утверждении комплекта оценочных средств.

3.13.5. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются приказом ректора обучающиеся, не имеющие задолженностей по результатам промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

3.13.6. Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

3.13.7. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- сводная ведомость освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике;
- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю ;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ;
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Задания квалификационного экзамена должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Задания для квалификационного экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, позволяющие проверить освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, направленные на проверку отдельных компетенций внутри профессионального модуля.

3.13.8. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности *освоен / не освоен*». Решение комиссии заносится председателем аттестационной комиссии в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Условием положительной аттестации «*вид профессиональной деятельности освоен*» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «*вид профессиональной деятельности не освоен*».

3.13.9. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся приказом директора колледжа разряда или класса, категории, что должно быть подтверждено также выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости. Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами «*не явился*». Результаты промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку обучающегося, кроме оценок «неудовлетворительно», «не зачтено», «не освоен».

Зачетно-экзаменационная ведомость и зачетные книжки заполняются преподавателем четким разборчивым почерком шариковой ручкой синего, фиолетового или черного цвета.

Зачетно-экзаменационные ведомости сшиваются в папки и хранятся согласно номенклатуре дел структурного подразделения, реализующего ОПОП СПО.

3.15. Обучающимся, не явившимся на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, роды, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен), распоряжением директора колледжа, в котором он обучается, могут быть продлены сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации не должно превышать число дней временной нетрудоспособности, а также зависит от количества пропущенных зачетов / экзаменов, но окончание срока не должно выходить, как правило, за пределы двух недель с начала следующего семестра.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.16. Директор колледжа имеет право своим распоряжением разрешить обучающимся досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в пределах учебного года с учетом результатов их текущей аттестации без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

В зачетной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости фиксируется фактическая дата сдачи экзамена, зачета.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам (проектам), профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, разрешается только по завершении экзаменационной сессии по направлению, подписанному директором колледжа или его заместителем по учебной работе.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, курсовой работе (проекту), профессиональному модулю повторно не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением директора структурного подразделения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В случае неудовлетворительной оценки, полученной при повторной пересдаче экзамена (дифференцированного зачета, зачета) по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, курсовой работе (проекту), профессиональному модулю, обучающийся подлежит отчислению.

3.20. По письменному заявлению обучающегося, имеющего положительные итоговые оценки по текущей аттестации по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, директором колледжа / филиала может быть разрешена повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки. За весь период обучения допускается пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) не более трех раз.

Заявление обучающегося с визой директора колледжа (филиала) подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

3.21. Для проведения повторной пересдачи неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации распоряжением директора колледжа создается комиссия, в состав которой обязательно включается преподаватель, ведущий дисциплину (МДК, профессиональный модуль), преподаватель, ведущий родственную дисциплину (МДК, профессиональный модуль), Начальник ПЦК.

Результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

Положительная оценка в зачетной книжке подтверждается подписями всех членов комиссии.

Неявка на повторную сдачу экзамена (зачета) без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего учебного года, переводятся приказом директора колледжа на следующий курс; обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (с условием ликвидации академической задолженности в установленные в этом же приказе сроки).

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.25. Директор колледжа, его заместитель по учебной работе, начальник ПЦК, ответственной за реализацию данной образовательной программы, обязаны контролировать, анализировать результаты промежуточной аттестации и после обсуждения на заседаниях учебно-методического или педагогического совета, заседании кафедры определять мероприятия по улучшению учебного процесса.

4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для остальных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения формы текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся текущий контроль либо промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию текущий контроль либо промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

4.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за три месяца до начала промежуточной аттестации подают

письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

5 Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла

5.1. Если ОПОП СПО реализуется на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается с директором колледжа / филиала.

5.2. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и критерии оценки выполнения заданий разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с методической комиссией и утверждаются директором колледжа / филиала.

Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным федеральным государственным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах учебных общеобразовательных дисциплин.

Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения оценки «удовлетворительно», и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет выставить оценку «хорошо» или «отлично».

5.3. Для организации и проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора.

Экзаменационные комиссии осуществляют организации и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

5.4. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной или двум дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются распоряжением директора колледжа / филиала дополнительные сроки их проведения.

5.5. Оценка результатов выполнения экзаменационных работ осуществляется согласно утвержденным критериям, которые должны быть доступны для обучающихся.

Результаты устных экзаменов объявляются в день проведения экзамена, результаты письменных экзаменов объявляются в сроки, установленные колледжем.

5.6. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОПОП СПО определяются, в отличие от итоговых оценок по другим дисциплинам, МДК, как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете, если это оценка не ниже «удовлетворительно». Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления и фиксируются затем в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Положительные итоговые оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») по всем дисциплинам общеобразовательного учебного цикла свидетельствуют, что в пределах освоения ОПОП СПО обучающийся получил среднее общее образование.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 ст.68 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 6 ст.59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Разрешение конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося

6.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется право подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла и/или о несогласии с полученными на них оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6.2. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны преподавателя, ведущего занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, относящимся к общему гуманитарному и социально-экономическому либо математическому и общему естественнонаучному, либо профессиональному учебному циклу, или руководителя учебной или производственной практики, в том числе при подготовке и проведении какой-либо формы промежуточной аттестации, обучающийся вправе обратиться за разъяснением либо с просьбой о разрешении конфликта:

- к директору колледжа,
- к заместителю по учебной работе,