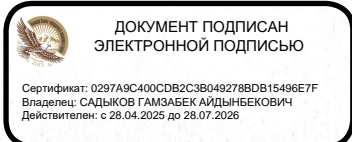


PROFESSIONAL  
EDUCATIONAL  
INSTITUTION  
«COLLEGE OF  
BUSINESS-MANAGEMENT,  
ECONOMICS AND LAW»



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ  
БИЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТА,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Согласовано  
Педагогический совет ПОУ «КБМЭП»  
Протокол № 1 от 30.08.2024



Положение  
о выпускной квалификационной работе Профессионального образовательного учреждения  
«Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»

Дербент 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, дипломный проект, дипломная работа) является итоговой формой аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» (далее – Колледж).

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения обучающихся в колледже и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.3. Форма выпускной квалификационной работы устанавливается в Колледже в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в Колледже с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы**

2.1. Разработка тематики выпускной квалификационной работы является частью программы государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

2.2. Темы выпускной квалификационной работы определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в основную профессиональную образовательную программу по соответствующей специальности.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимися по тематике, установленной образовательным учреждением.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК).

2.5. К разработке тематики можно привлекать специалистов других заинтересованных организаций.

2.6. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки, на основании личного заявления.

2.7. Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

2.8. Тема выпускной квалификационной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

2.9. Перечень тем утверждается приказом директора Колледжа.

2.10. Закрепление за студентами тем дипломных работ назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

### **3. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

3.1. Директор Колледжа приказом назначает руководителя для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.2. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

3.3. По отдельным вопросам или частям работы к руководству выпускной квалификационной работы могут привлекаться консультанты-практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты других ПЦК, что также закрепляется приказом директора Колледжа.

3.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

3.5. Несколько обучающихся разных групп могут выполнять выпускную квалификационную работу по одной теме.

3.6. При выполнении выпускной квалификационной работы группой обучающихся, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.7. Индивидуальные задания выдаются обучающимся до начала преддипломной практики.

3.8. В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка общего графика на период написания работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых обучающийся задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью обучающийся и информирование о ходе работы общего руководителя;
- чтение представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка обучающийся к процедуре защиты;
- присутствие на защите и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного труда обучающийся.

3.9. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

3.10. Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по выпускной квалификационной работе;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую выпускную квалификационную работу руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3.11. При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующей специальности.

#### **4. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы**

4.1. Структурные элементы выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть:
  - глава 1 (теоретическая часть);
  - глава 2 (практическая часть);
  - выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
  - список использованных источников и литературы;
  - приложения.

Отзыв руководителя оформляется и предоставляется в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) перед защитой выпускной квалификационной работы.

Оглавление – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Основная часть состоит из глав:

глава 1 (теоретическая часть) содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме;

в главе 2 (практическая, исследовательская часть) приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

Список использованных источников и литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.2. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 40 – 60 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-5 страниц (10% текста), заключение 4 – 5 страниц (5-10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

4.3. Обязательным требованием к выполнению выпускной квалификационной работы является самостоятельность обучающегося-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

## 5. Оформление дипломной работы

5.1 Выпускная квалификационная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

5.2. Дипломная работа выполняется на белой бумаге формата А- 4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и не пропечатанных мест, помарок и исправлений.

5.3. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

5.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 3,5 см, сверху – 2,5 см, справа – 2 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст выпускной квалификационной работы печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), но не используется подчеркивание символов.

5.5. Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование Колледжа, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

5.6. Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

5.7. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

5.8. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

5.9. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинаются с отдельной страницы- вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также, как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

5.10. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный

материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указанные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.11. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

5.12. Таблицы выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.13. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.14. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.15. Дипломная работа должна быть сброшюрована, помещена в твердый переплет, сделанный типографическим способом.

## **6. Отзыв на выпускную квалификационную работу**

6.1. Отзывы руководителя ВКР, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положении по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

6.2. За один день до защиты руководитель выпускной квалификационной работы передает работы с отзывом в учебную часть.

## **7. Порядок проведения защиты дипломной работы**

7.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает:

- доклад выпускника (10-15 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы обучающихся;
- отзыв руководителя.

7.2. Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.3. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника, облегчить его выступление.

7.4. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой дипломного проекта, так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своим текстом доклада.

7.5. Общее время защиты обучающимся выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут.

7.6. Внешний вид обучающихся на публичной защите выпускной квалификационной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа.

7.7. По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

7.8. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

7.9. Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе.

7.10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

уровень теоретической и практической подготовки выпускника;

правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;

качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;

умение излагать суть работы;

способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;

вести научную дискуссию.

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

8.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся в Колледже не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж бизнес- менеджмента, экономики и права»

Выпускная квалификационная работа

*(дипломный проект, дипломная работа)*

Ф.И.О.

Обучающийся 3 курса группы

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

для присвоения квалификации:

бухгалтер

Форма обучения: очная

Руководитель:

К защите в ГЭК допускается  
Приказ № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж бизнес- менеджмента, экономики и права»

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы, дипломного проекта)

обучающимися \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Ф И О \_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Дата выдачи задания:

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Этапы выполнения и срок сдачи обучающимся завершённой работы

№ п/п	Наименование этапов	Контрольные сроки	Примечания руководителя (выполнено/не выполнено)
1.	Изучение литературных источников и нормативно-правовых актов, специальной литературы. <i>Анализ и обобщение материалов.</i>		
2.	Предварительная подготовка введения. <i>Разработка первой главы работы</i>		
3.	Сбор, систематизация и анализ данных на объекте исследования (организации, учреждении), на материалах которого выполняется работа. <i>Разработка второй главы работы.</i>		
4.	Обоснование конкретных разработок и предложений по решению проблемы, являющейся предметом исследования. <i>Разработка третьей главы работы.</i>		
5.	Написание заключения; составление списка использованной литературы; доработка введения		

6.	Подготовка доклада по дипломной работе (иллюстративного материала; презентации в программе PowerPoint)		
7.	Представление дипломной работы руководителю на проверку		
8.	Представление дипломной работы на кафедру		
20 9	Предзащита дипломной работы на кафедре		

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ обучающийся (подпись)

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж бизнес- менеджмента, экономики и права»

ОТЗЫВ  
на выпускную квалификационную работу  
(дипломную работу, дипломный проект)

Обучающийся(ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специальность (код) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

На тему:

\_\_\_\_\_

Дипломная работа (дипломный проект) (Ф.И.О) выполнена в соответствии с утвержденной темой

Содержание отзыва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дипломная работа (дипломный проект) выполненная в соответствии с требованиями ГЭК и может быть допущена к защите.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

ОТМЕТКА О ЗАЩИТЕ ВКР \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_

(подпись секретаря ГЭК)