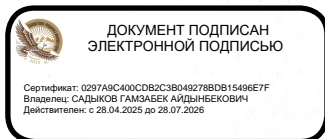


PROFESSIONAL
EDUCATIONAL
INSTITUTION
«COLLEGE OF
BUSINESS-MANAGEMENT,
ECONOMICS AND LAW»



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ
БИЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТА,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Согласовано
Педагогический совет ПОУ «КБМЭП»
Протокол № 1 от 30.08.2024



Положение
об индивидуальном плане работы преподавателя Профессионального образовательного
учреждения «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»

Дербент 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном плане работы преподавателя Профессионального образовательного учреждения «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» (далее – Колледж) основано на следующих документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа и иные локальные акты.

1.2. Индивидуальный план работы преподавателя (далее – план) является документом, определяющим организацию, объем и содержание, формы и методы работы преподавателя на учебный год.

1.3. План составляется исходя из требований учебного плана, планов учебно-воспитательной и научно-методической деятельности Колледжа, функциональных обязанностей преподавателя по обеспечению учебного процесса и плана работы предметной цикловой комиссии.

1.4. Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии в начале учебного года.

1.5. Один экземпляр утвержденного плана хранится в методическом кабинете, второй - у преподавателя.

1.6. Индивидуальный план работы преподавателя утрачивает силу при окончании срока действия или прерывании трудового договора. В случае, если статус преподавателя изменяется без прерывания трудового договора (например, при переходе с полной ставки на 0,5 ставки в той же должности), допускается внесение изменений в индивидуальный план работы.

1.7. Контроль выполнения индивидуальных планов осуществляет председатель ПЦК.

2. Порядок оформления индивидуального плана работы преподавателя

2.1. Содержание индивидуального плана работы преподавателей исходить из задач по повышению качества подготовки преподавателя.

2.2. Для обоснования запланированного времени на выполнение учебной работы необходимо указывать соответствующие количественные показатели нагрузки (число учебных групп, количество часов) (приложение 1, раздел 1).

2.3. При планировании учебно-методической, научно-методической работы необходимо указывать конкретные формы отчетности и объем планируемых работ (в печатных листах, страницах, количестве комплектов материалов и т.д.) (приложение 1, разделы 1,2).

2.4. В раздел воспитательная работа включаются мероприятия, планируемые преподавателем по организации досуга студентов, проведении бесед, выступлений с информацией и участию в собраниях учебных групп (приложение 1, раздел 4).

2.5. В разделе повышения педагогического мастерства указываются тема самообразования, планируемое посещение открытых уроков, мастер-классов и курсы повышения квалификации, место ее прохождения и продолжительность. Штатные преподаватели в обязательном порядке должны проходить фундаментальные курсы повышения квалификации один раз в пять лет (приложении 1, раздел 5).

2.6. Результаты выполнения индивидуального плана преподавателя по конкурсу, на соответствующую должность.

3. Порядок хранения и ведения плана

3.1. План составляется непосредственно преподавателем на учебный год в целях равномерного распределения нагрузки, рациональной организации учебных занятий.

3.2. План, оформленный надлежащим образом, хранится в методическом кабинете, у преподавателя в течении учебного года.

3.3 Основанием для заполнения разделов могут служить как личные планы преподавателя на следующий учебный год, так и планы ПЦК и др.

3.4. Подписанный руководителем структурного подразделения план отдается преподавателю для осуществления планомерной учебно-методической деятельности.

3.5. Второй экземпляр хранится в методкабинете для осуществления контроля выполнения плана, проведения методических консультаций и пр.

3.6. При необходимости (отсутствие свободного места, большом количестве информации и пр.) преподаватель имеет право вставлять дополнительные листы (вкладки). При этом на вкладке надлежит сделать надпись с обозначением раздела, к которому относится данная информация.

4. Контроль за исполнением индивидуального плана работы преподавателя

4.1. Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы периодически контролируется председателем ПЦК.

4.2. Преподаватель обязан представить отчет о выполнении своего индивидуального плана в конце учебного года на ПЦК

Приложение 1
Утверждаю
Председатель ПЦК
/Ф.И.О
« ____ » _____ 202_ г.

ИНДИВУАЛЬНЫЙ ПДАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
на 202_ -202_ учебный год

Фамилия, имя и отчество
Квалификационная категория
Срок аттестации
Педагогический стаж
Стаж работы в Колледже

1. Учебная работа (нагрузка)

Наименование дисциплины Группа	Объем работы, часов		За год, часов
	1-й семестр	2-й семестр	
Итого			

2. Учебно-методическая работа

Виды работ	Наименование работы	Срок выполнения
1.Разработка и корректировка рабочих программ УД, ПМ		
2.Составление методических разработок, учебных пособий		

3.Разработка цифровых образовательных ресурсов		
4.Работа в системе управления Колледжем, предметной цикловой комиссии		

3. Научно-методическая работа

Виды работ	Наименование работы	Срок и объем работы
1.Руководство научно-исследовательской работой студентов		
2.Публикации в научных журналах, сборниках, в интернет сайтах: -республиканский уровень -российский уровень -международный уровень		
3.Участие в профессиональных конкурсах и выставках		
4. Участие в научно –практических конференциях: -международных -российских -республиканских		
5.Участие в организации и проведении научных семинаров, подготовленных: -совместно с другими учебными заведениями; - ПЦК; -другое		

4. Воспитательная работа

Виды работ	Учебный год	
	1-й семестр	2-й семестр
1. Кураторство/Тьюторское сопровождение		
2.Участие в организации досуга студентов		
3.Проведение бесед, выступление с информацией и т.д.		
4.Участие в собраниях учебных групп		

5. Повышение педагогического мастерства

Виды работ	Название	Сроки
1. Тема самообразования		
2.Посещение открытых уроков, мастер-классов		
3.Курсы повышения квалификации		

Подпись преподавателя _____

План рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии
« _____ » _____ 202_ г., протокол № _____

Председатель ПЦК _____ « _____ » _____ 202_ г.
(подпись)