

PROFESSIONAL
EDUCATIONAL
INSTITUTION
«COLLEGE OF
BUSINESS-MANAGEMENT,
ECONOMICS AND LAW»



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ
БИЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТА,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Согласовано
Педагогический совет ПОУ «КБМЭП»
Протокол № 1 от 30.08.2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0297A9C400CDB2C3B049278BDB15496E7F
Владелец: САДЬКОВ ГАМЗАБЕК АЙДЫНБЕКОВИЧ
Действителен: с 28.04.2025 до 28.07.2026



С подтверждаю
Директор ПОУ «КБМЭП»
А.Е. Садьков
30.08.2024

Положение
об организации образовательной деятельности в Профессиональном образовательном
учреждении «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»

Дербент 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» (далее – Колледж) регулирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав Колледжа и иные локальные акты.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательным для сотрудников колледжа, участвующих в организации учебного процесса, студентов Колледжа.

1.4. Иные документы, приказы, распоряжения по организации учебного процесса, издаваемые колледжем, должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения.

1.5. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Колледжа после предварительного утверждения на Совете колледжа.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всю образовательную деятельность колледжа.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Общие вопросы организации образовательной деятельности:

2.1.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся. Обучение в Колледже реализуется в очной, очно-заочной или заочной формах. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, а также с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.1.4. Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном колледжем.

2.1.6. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.1.7. В Колледже образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Требования к образовательным программам СПО:

2.2.1. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание СПО по каждой специальности определяется образовательными программами СПО.

2.2.2. Образовательные программы СПО самостоятельно разрабатываются в колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО по соответствующим профессиям, специальностям, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, проходят согласование в установленном порядке и утверждаются директором.

2.2.3. Образовательная программа СПО это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2.4. Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.2.5. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными директором учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых составляются расписания учебных занятий по каждой специальности СПО.

2.3. Обучающиеся по программам СПО:

2.3.1. К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.3.2. Получение СПО по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО.

2.3.3. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

2.3.4. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы СПО определяется колледжем самостоятельно.

2.3.5. Обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы СПО, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности СПО.

2.4. Организация учебного процесса по программам СПО:

2.4.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.4.2. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от

восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.4.3. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим проведения учебных занятий определяется Правилами внутреннего распорядка колледжа.

2.4.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практическую подготовку, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.4.6. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практическая подготовка могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Руководство колледжа вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация:

2.5.1. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.5.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается колледжем.

2.5.3. При выставлении результатов промежуточной аттестации студентов учитываются:

- результаты выполнения домашних заданий;
- результаты работы на учебных занятиях, навыки практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и объем выполнения самостоятельной работы;
- посещение студентами учебных занятий.

2.5.4. В соответствии с Уставом колледжа студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия.

2.5.5. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее, чем на следующий день после выхода на занятия, представить в учебную часть документы о причинах пропуска занятий.

2.5.6. Если студент в указанный срок не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то причина пропуска считается неуважительной.

2.5.7. За пропуски занятий без уважительной причины (более 27 академических часов в семестр общего количества часов) студент может быть отчислен из колледжа за невыполнение условий договора с Колледжем.

2.5.8. Студент, имеющий задолженности (не более 3-х), обязан их ликвидировать в 2-х недельный срок. Студенты, имеющие более 3-х задолженностей, могут быть отчислены по приказу директора за неосвоение учебного плана и невыполнение условий договора с Колледжем.

2.5.9. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с расписанием и учебными планами. Экзамены, как правило, сдаются во время экзаменационных сессий, зачеты выставляются на последнем занятии.

2.5.10. Экзамен и зачет являются формами контроля усвоения студентами учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, лабораторных, контрольных, реферативных работ, прохождения различных видов практики.

2.5.11. На первом учебном занятии преподаватель дисциплины должен предоставить студентам информацию о структуре, содержании учебного курса и форме промежуточного контроля знаний по дисциплине.

2.5.12. В колледже применяются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинары, практические занятия, контрольная работа, консультация и другие виды учебных занятий.

2.5.13. В соответствии с учебным планом организуются следующие виды практики: учебная, производственная, в том числе преддипломная.

2.5.14. Студенты, которые не явились на зачеты в зачетную неделю и экзамены в экзаменационную сессию по уважительной причине, обязаны предоставить соответствующие документы и получить в учебной части (деканате) экзаменационный лист для сдачи экзаменов и зачетов в индивидуальном порядке.

2.5.15. Студентам очной формы обучения, получившим в экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки, дается право на пересдачу. По итогам зимней сессии – 1 до марта; по итогам летней сессии – до 1 октября.

2.5.16. Пересдача экзаменов с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии не допускается. Пересдача экзаменов и зачетов по одному и тому же предмету допускается не более двух раз.

2.5.17. Пересдача с целью улучшения качества знаний разрешается индивидуально по приказу директора колледжа. Студент пишет заявление на имя директора, где указывает дисциплину (не более 2-х). Издаётся приказ по колледжу, в котором указываются фамилии студентов и дисциплины на пересдачу, фамилии членов комиссии, принимающей экзамены. Оценка, полученная при повторной сдаче, является окончательной.

2.5.18. Досрочная сдача экзамена (зачета) допускается при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, с учетом полного и своевременного выполнения студентом требований учебного плана. Решение о досрочной сдаче принимает заместитель директора по учебной работе на основании личных заявлений студентов. Досрочная сдача экзамена (зачета) является дополнительной образовательной услугой.

2.5.19. Форма проведения экзамена или зачета устанавливается ведущим преподавателем по согласованию с ПЦК. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи, примеры по программе данного курса.

2.5.20. При определении требований к экзаменационным оценкам по общественным, естественным, специальным и другим дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

- оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всестороннее системное и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, пользоваться категориальным аппаратом, усвоивший материал основной и знакомый с материалом дополнительной литературы, рекомендуемой программой. На дополнительные вопросы ответы носят системный характер. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, способный использовать категориальный аппарат по основной литературе, рекомендуемой в программе. Ответы студента на дополнительные вопросы носят системный характер;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой,

знакомый с основной литературой, рекомендуемой программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданиях.

2.5.21. Положительные оценки и результаты сдачи зачетов заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». По завершении экзамена или зачета, преподаватель оформляет и сдает ведомость в учебную часть не позднее 12 часов следующего рабочего дня.

2.5.22. Все записи в зачетной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости производятся преподавателем или заместителем директора по учебной работе.

2.5.23. При оформлении зачетной книжки студента преподаватель записывает название предмета в строгом соответствии с учебным планом (допускается сокращение или аббревиатура) и общее количество аудиторных часов и самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом в данном семестре (для курсовых работ вместо часов указывается КР); фамилию преподавателя без сокращений и инициалов: отметку о зачете или экзамене (допускается сокращение «зачт.», «отл.», «хор.», «удовл.»); дату сдачи зачета или экзамена и затем расписаться.

2.5.24. При оформлении зачетно-экзаменационной ведомости допускается использовать следующие сокращения: «зачт», «незачт», «отл», «хор», «удовл», «неудовл».

2.5.25. Исправления в зачетной книжке заверяются подписью преподавателя с указанием даты.

2.5.26. При заполнении ведомости не допускаются исправления, а также использование корректора, карандаша.

2.5.27. В случае, если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен можно проводить с их участием, однако студенту выставляется только одна оценка.

2.5.28. При сдаче экзамена или зачета вне расписания заместитель директора по учебной работе выдает экзаменационный лист индивидуально каждому студенту.

2.5.29. Преподаватель оформляет и сдает в учебную часть экзаменационный лист студента в день сдачи экзамена или зачета.

2.5.30. Экзамены и зачеты принимаются только у студентов, предъявивших зачетную книжку, внесенных в зачетно-экзаменационную ведомость или экзаменационный лист.

2.5.31. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, сдавшие все экзамены или зачеты, по предоставлению заместителя директора по учебной работе переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

2.5.32. Освоение образовательных программ СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.5.33. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.5.34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение СПО и присвоение квалификации по соответствующей профессии или специальности СПО.

2.5.35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному колледжем.

2.5.36. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

2.5.37. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.5.38. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также продолжающему обучение и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.5.39. Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание СПО и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам СПО лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц.

3.2. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.3. Колледж создает специальные условия для получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а именно условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В целях доступности получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается:

3.4.1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности вебконтента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

3.4.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- надлежащие звуковые средствами воспроизведения информации;

3.4.3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоекбарьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледж обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.