



368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского 61 «а», тел: 8(87240) 4-72-02, 8(8722) 777-447  
E-mail: [spo\\_kbmer@mail.ru](mailto:spo_kbmer@mail.ru) [www.kbmer.ru](http://www.kbmer.ru)

**Согласовано:**

На заседании «Совета Колледжа»  
ПОУ «КБМЭП»

**Протокол заседания:**

№ 052/23 от 20 сентября 2023 г.



**Утверждаю:**

Директор ПОУ «КБМЭП»

Г.А. Садыков

**Приказ**

№ 012/23 от 20 сентября 2023 г.

**Правила приема в ПОУ**

**«Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права»**

**на 2024-2025 учебный год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящие Правила приема в ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» (далее – «Колледж», ПОУ «КБМЭП») в 2024 году (далее – «Правила») разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства Просвещения РФ **02.09.2020** № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения) № 915 от 20 октября 2022 г. «Об внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 202 сентября 2020г.№457
- Приказ №100 от 16.03.2021г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №457»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457”
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» №69 от 05.02.2018 г. С изменениями и дополнениями от: 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» №65 от 05.02.2018г.
- Федерального государственного образовательного стандарта стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» №67 от 05.02.2018г. С изменениями и дополнениями от: 13 июля 2021 г.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» №508 от 12.05.2014г.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04Юриспруденция"(Зарегистрирован 01.12.2023 № 76207)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. N 743 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 742"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах" Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547). С изменениями и дополнениями от: 17 декабря 2020 г.,
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

**1.2.** Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.3.** Прием в «Колледж» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>2</sup> (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

**1.4.** «Колледж» осуществляет подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной, очно-заочной формам обучения.

**1.5.** Перечень специальностей, по которым в 2024 году проводится прием в «Колледж» в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования:

**- по очной и заочной форме обучения:**

*на базе основного общего образования*

44.02.01 - Дошкольное образование

44.02.02 – Преподавание в начальных классах

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения»

38.02.06 – Финансы

38.02.07 – Банковское дело

09.02.07 – Информационные системы и программирование

*на базе среднего (полного) общего образования*

44.02.01 - Дошкольное образование

44.02.02 – Преподавание в начальных классах

38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения»

38.02.06 – Финансы

38.02.07 – Банковское дело

09.02.07 – Информационные системы и программирование

**1.6.** «Колледж» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

**1.7.** «Колледж» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В «КОЛЛЕДЖ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2.1.** Организация приема в «Колледж», осуществляется Приемной комиссией в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Для организации приема абитуриентов, поступающих в «Колледж» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, приказом директора создается *приемная комиссия* из наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и работников.

Председателем Приемной комиссии является директор «Колледжа».

**2.2.** Для рассмотрения спорных вопросов между абитуриентами и приемной комиссией Колледжа по правомерности порядка зачисления в образовательное учреждение создается *апелляционная комиссия*.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии «Колледжа» и апелляционной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором ОУ.

**2.3.** Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором «Колледжа».

**2.4.** Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

**2.5.** При приеме в «Колледж» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

**2.6.** «Колледж» вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

**2.7.** С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В «КОЛЛЕДЖ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**3.1.** «Колледж» объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**3.2.** В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

**3.3.** До начала приема документов в сроки, определенные Порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, «Колледж» объявляет следующее:

- Правила приема в «Колледж» в 2024 году;

Не позднее 1 марта:

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о наличии общежития (-ий) и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- перечень вступительных испытаний;

- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.4.** Информация, указанная в пунктах 3.2., 3.3. настоящих Правил размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте «Колледжа».

**3.5.** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В «КОЛЛЕДЖ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**4.1.** Прием в «Колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в сроки, определенные Порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием заявлений в Колледж:

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

**- на очную форму** получения образования осуществляется до **15 августа 2023 года**.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 Ноября** текущего года

**- на заочную форму** получения образования осуществляется до **20 октября 2022 года**

При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 декабря** текущего года.

**4.2.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)<sup>1</sup> (далее- ЕПГУ );

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии;

**4.3.** Заявление о приеме на обучение и иные документы, направленные способом, не указанным в п. 4.2 Правил приема, в том числе по электронной почте или факсу, Приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются

**4.4.** При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития;

8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.



Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний (при их наличии).
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте «Колледжа», или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, «Колледж» возвращает документы поступающему.

**4.5.** При направлении документов через электронную почту, поступающий к заявлению о приеме прилагает в формате (pdf) ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии (3x4 см черно-белые), а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

**4.6.** При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии (3x4 см черно-белые), а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования они направляются по адресу: **368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 «А»**

**4.7.** Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в «Колледж» не позднее сроков, установленных п.п.4.1. пункта 4 настоящих Правил.

**4.8.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в «Колледже» в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**4.9.** Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В «КОЛЛЕДЖ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.1.** Зачисление абитуриентов производится приказом директора «Колледжа» на основании протокола Приемной комиссии.

**5.2.** Прием в «Колледж» на первый курс осуществляется отдельно по каждой специальности, форме обучения.

**5.3.** В сроки, определенные Порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, «Колледж» размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии полный пофамильный перечень лиц, представивших необходимые документы для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией. Полный пофамильный перечень поступающих формируется отдельно по каждой специальности и форме обучения на места, финансируемые по договорам с оплатой стоимости обучения.

**5.4.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором «Колледжа» издается приказ о зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования из числа лиц, представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии Колледжа и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

**5.5.** По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании, в случае крайней необходимости, предоставленные поступающим, возвращается Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Вместо оригинала документа государственного образца об образовании, поступающий должен предоставить нотариально-заверенную копию оригинала документа государственного образца об образовании в Колледж.

## **6. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

**6.1.** Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**6.2.** Прием документов от иностранных граждан осуществляется в соответствии с п.4.1 - 4.9 настоящих правил

**6.2.** При подаче заявления о приеме в «Колледж» на обучение по программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документов государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании в Российской Федерации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации) со свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографий 3x4 см (черно-белые).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

**6.3.** Для поступления на обучение Иностранцы граждане подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

**6.4.** Прием иностранных граждан в «Колледж» осуществляется в сроки и в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

7.1 ПОУ «КБМЭП» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 В ПОУ «КБМЭП» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, аудитория для проведения вступительных испытаний располагается на первом этаже здания.

7.3 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в форме компьютерного тестирования – 5 человек, в письменной форме – 12 человек, в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным

программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих); д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации); е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме по решению организации).

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.1-7.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7.9. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в 2020/2021 учебном году в колледже не проводятся.

7.10. К поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья прикрепляется помощник - ассистент из числа сотрудников колледжа, социальной защиты или мед. персонала на весь период испытаний.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** В настоящие Правила приема в «Колледж» в 2024 году могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.