

PROFESSIONAL EDUCATIONAL  
INSTITUTION  
«COLLEGE OF BUSINESS -  
MANAGEMENT, ECONOMICS AND  
LAW»



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ  
БИЗНЕС - МЕНЕДЖМЕНТА,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

---

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского 61 «а», тел: 8(87240) 4-72-02, 8(8722) 777-447  
E-mail: spo\_kbmer@mail.ru [www.kbmer.ru](http://www.kbmer.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГИА:  
Начальник отдела опеки,  
попечительства и делам  
несовершеннолетних  
администрации городского  
округа «город Дербент»  
Алиева Наргиз Джамалатдиновна  
13 июля 2025 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ  
специальности 40.02.04 «Юриспруденция»  
(среднего профессионального образования  
базовый уровень подготовки)**

Дербент, 2025г.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования (базовый уровень) рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического Совета .

Протокол № 1/25 « 13 »июля 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, является **обязательной** и проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», от 27.10.2023 г. № 798, в порядке и форме, установленной образовательной организацией – ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» (Далее -Колледж). **ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.**

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы ПОУ «КБМЭП» по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Программа ГИА составлена в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», от 27.10.2023 г. № 798;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.08.2022 г. N 762 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и науки Российской Федерации от 08.11. 2021 г. № 800;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

## 2. ФОРМЫ И СРОКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**2.1.** Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы*, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

**2.2. Объем времени на ГИА в соответствии с учебным планом составляет – 6 недель:**

подготовка Выпускной квалификационной работы - 4 недели

защита Выпускной квалификационной работы – 2 недели

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

|       |  |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;                                 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

| <b>Виды деятельности</b>   | <b>Профессиональные компетенции соответствующие видам деятельности</b>   |
|--|--|
| правоприменительная деятельность   | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.  |
| правоохранительная деятельность  | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.  |
| обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)                        | ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.<br>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.<br>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. |
| организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)  | ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.  |
| организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)  | ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.  |
| правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.  |

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

4.1. **Выпускная квалификационная работа** способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также

выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**Демонстрационный экзамен** предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля команды получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

4.2. В Колледже для выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», **выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.**

#### 4.3. Темы Выпускной квалификационной работы:

- должны иметь практико-ориентированный характер;
- разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;
- рассматриваются соответствующими предметно-методическими комиссиями (ПЦК);
- утверждаются приказом директора Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

4.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной) и оформляется личным заявлением студента на имя директора Колледжа.

4.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

4.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Колледжа.

#### 4.7. Структура ВКР:

- титульный лист
- содержание (оглавление)
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых источников и литературы
- приложения (по необходимости).

#### **4.8. Оформление ВКР:**

- объем ВКР должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без приложений)
- текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в формате Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210\*297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль

- оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления»

#### **4.9. Этапы и сроки выполнения ВКР**

Выполнение ВКР осуществляется в три основных этапа:

- I. прохождение преддипломной практики;
- II. дипломное проектирование;
- III. корректировка ВКР по замечаниям руководителя, нормоконтролера, заведующего учебной частью.

На этапе преддипломной практики производится сбор информации, необходимой для написания ВКР и окончательная формулировка ее темы; на этапе дипломного проектирования происходит собственно написание и оформление ВКР; на этапе корректировки производится исправление недостатков, выявленных при рассмотрении печатного текста работы названными лицами.

До начала прохождения преддипломной практики студенту следует предварительно сформулировать тему ВКР, которая должна быть актуальной для организации, в которой студент проходит преддипломную практику. Кроме того, тема должна представлять, как научный, так и практический интерес для самого студента.

Примерный перечень ВКР приведен в п.7. По согласованию с заведующим и руководителем ВКР, допускается формулировка темы, не соответствующая тематике, определенной в данном приложении. При возникновении затруднений в выборе студентом темы работы, определиться с тематикой исследования необходимо совместно с руководителем ВКР.

### Сроки выполнения ВКР:

|     |   |                           |
|-----|---|---------------------------|
| 1.  | Выбор тем ВКР студентами  | 2 месяца до практики      |
| 2.  | Прием заявлений студентов о закреплении тем ВКР                             | 1,5 месяца до практики    |
| 3.  | Приказ о закреплении тем ВКР и научных руководителей                        | 1 месяц до практики       |
| 4.  | Выдача заданий на выполнение ВКР  | 2/3 недели до практики    |
| 5.  | Преддипломная практика  | 1 месяц до подготовки ВКР |
| 6.  | Защита отчета по преддипломной практике                                     | последний день практики   |
| 7.  | Приказ о допуске к ГИА  | 1 месяц до защиты ВКР     |
| 8.  | Подготовка ВКР  | 1 месяц до защиты ВКР     |
| 9.  | Представление предварительного варианта ВКР студентом научному руководителю | 3 недели до защиты ВКР    |
| 10. | Отзыв руководителя ВКР, нормоконтроль, антиплагиат                          | 2 недели до защиты ВКР    |
| 11. | Представление и регистрация готовой ВКР                                     | 10 дней до защиты ВКР     |
| 12. | Предварительная защита ВКР  | 08-14 июня                |
| 13. | Решение о допуске ВКР к защите  | 1 неделя до защиты ВКР    |
| 14. | Защита ВКР  | 14-28 июня                |

### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ст.59. ч.6 ФЗ от 29.12.2013г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.2. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

5.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

**Выпускная квалификационная работа** оценивается в баллах.

**Оценка «отлично»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с **соответствующими выводами и обоснованными предложениями**;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

– при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен не качественно.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

– не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный порядок;

– в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;

– при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстрационный материал к защите не подготовлен.

| Критерии      | Показатели   |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|
|               | Оценки «2 - 5»   |  |  |  |
|               | «2»  | «3»  | «4»  | «5»  |
| Актуальность  | Актуальность исследования специально автором не обосновывается.<br><br>Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.   |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.  | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы  | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.  | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |

|                            |  |   |  |  |
|----------------------------|--|---|--|--|
| Оформление работы          | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.  | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам  | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.  | Соблюдены все правила оформления работы.   |
| Сроки                      | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)  | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).  | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)  | Работа сдана с соблюдением всех сроков   |
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания Обучающимся работы, Обучающийся отказывается показать черновики, конспекты. | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.  | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.<br><br>Из разговора со Обучающимся научный руководитель делает вывод о том, что Обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе |
| Литература                 | Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников  | Изучено менее десяти источников. Обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.   | Изучено более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг  | Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг  |
| Защита работы              | Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.   | Обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в | Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал  | Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы,  |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе.<br><br>Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.  | хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).   | таблицы и др.<br><br>Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).  |
|  | Оценка «2» ставится, если Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. | Оценка «3» ставится, если Обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. | Оценка «4» ставится, если Обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. | Оценка «5» ставится, если Обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. |

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

#### **МДК.01.01 Право социального обеспечения**

1. Актуальные проблемы государственной социальной помощи.
2. Актуальные проблемы развития медицинского обслуживания.
3. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.

4. Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа в Российской Федерации.
5. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права.
6. Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях.
7. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
8. Материнский капитал: проблемы и перспективы.
9. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
10. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.
11. Организация санаторно-курортного лечения по российскому законодательству.
12. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.
13. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.
14. Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.
15. Понятие и классификация пособий по российскому законодательству.
16. Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству.
17. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.
18. Правовое регулирование государственных пенсий в Российской Федерации.
19. Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации.
20. Правовое регулирование медицинского страхования в России.
21. Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и его проблемы.
22. Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей.
23. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации.
24. Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации.
25. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации.
26. Правовые аспекты социального обслуживания в России.
27. Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации.
28. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
29. Правовое регулирование и организация деятельности скорой неотложной помощи в Российской Федерации.
30. Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.
31. Правовое регулирование законодательства о пособиях семьям, имеющим детей.
32. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

33. Правовой статус Всероссийского общества инвалидов.
34. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание в России.
35. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
36. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
37. Формирование и перспективы развития государственной системы обязательного медицинского страхования.

**МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности**

38. Право, как фактор социальной регуляции поведения человека.
39. Правовая социализация, правосознание и законоисполнительное поведение.
40. Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста.
41. Психология делового общения в деятельности юриста.
42. Психология межличностного взаимодействия в гражданском процессе.
43. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве.

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

**МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

44. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.
45. Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
46. Организация работы по социальному обслуживанию детей.
47. Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.
48. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.
49. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.
50. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
51. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.
52. Организация работы органов социального обеспечения.
53. Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения.
54. Правовой статус Пенсионного фонда России.